



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

**Semana No 39 del 18 al 23 de noviembre de 2019.**

**VALOR DE LA SEMANA: LA FE.**

**VALOR DEL MES: EL AGRADECIMIENTO.**

**Los valores se viven y se evidencian**

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 18-11-2019	PLAN DE MEJORAMIENTO INTEGRAL	Aplicar el plan de mejoramiento integral a los estudiantes.	Talleres: valor 30% El docente debe asesorar y acompañar a los estudiantes en la resolución de los talleres.	6:30 am 12m Aulas de clase.	Docentes		
	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS PADRES Y ESTUDIANTES NUEVOS.	Realizar actividades propuestas para padres y estudiantes nuevos.	Se organizan las actividades propuestas y se entrega un informe de lo planeado en coordinación.	1:00 pm Ver anexo propuesto.	Docentes y coordinación.		
MARTES 19-11-2019	PLAN DE MEJORAMIENTO INTEGRAL	Aplicar el plan de mejoramiento integral a los estudiantes.	Talleres: valor 30% El docente debe asesorar y acompañar a los estudiantes en la resolución de los talleres.	6:30am a 12m Aulas de clase.	Docentes		
	BUEN APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO.	Realizar ajustes a los planes de mejoramiento.	Actualizar notas en el sistema. Buen aprovechamiento del tiempo.	1:00PM Aulas de clase. Trabajo personal.	Docentes.		
MIÉRCOLES 20-11-2019	PRUEBAS PLAN DE MEJORAMIENTO INTEGRAL E INGRESO AL SISTEMA	Aplicar las pruebas correspondientes al plan de mejoramiento integral.	Ingresa al sistema las notas correspondientes.	Durante la jornada.	Docentes.		
JUEVES 21-11-2019	INFORMES COMISION DE EV. Y PROMOCION.	Preparar los informes que irán a la comisión de evaluación y promoción	Se reúnen 3 equipos distribuidos así; los docentes de Preescolares, Básica primaria y Básica secundaria y media.	6:30 am Espacios institucionales.	Docentes		
	REUNION DOCENTES	Orientar la reunión de padres de familia y cierre final de año.	Asistir con diario pedagógico.	1:00 pm	Gestión Directiva Docentes		
VIERNES 22-11-2019	INDUCCION A PADRES Y ESTUDIANTES NUEVOS	Realizar la inducción a padres y estudiantes nuevos	El personal docente, directivo y de servicios debe estar disponible a partir de la 7:00 am para atender a los padres y estudiantes, con las actividades propuestas.	7:00 am	Rectoría Coordinación Padres y estudiantes Serv. Generales. Psicólogo Orientador		
	REUNION COMISION DE PROMOCION Y EVALUACION FINAL	Analizar los resultados académicos finales y establecer estrategias de mejoramiento	Citar a los padres de familia pertenecientes a la comisión. Dejar actas completas e informes finales para la reunión del Consejo Académico.	11:00am a 12:00m	Comisión de evaluación y promoción.		
	REUNION CONSEJO ACADEMICO	Analizar el informe de la comisión de evaluación y promoción y finalizar el año académico escolar	Se deja en el acta del Consejo Académico los resultados definitivos.	1:00pm	CONSEJO ACADEMICO		
					Gestión Directiva		



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

	<b>ORGANIZAR LA PAPELERIA DE LA ENTREGA DE CALIFICACIONES</b>	Orientar la reunión de padres de familia	Asistir con diario pedagógico.	1:00 pm	Docentes		
<b>SABADO 23-11-2019</b>	<b>FESTA INTEGRACION FAMILIAR PROMOCION GAMMA.</b>	Fomentar el agradecimiento en nuestra comunidad educativa – promoción Gamma.	Los docentes debemos estar dispuestos a acompañar a nuestros estudiantes y sus familias demostrando el gran sentido institucional y las buenas prácticas.	7:00pm a 1:30pm. Puntualidad.	Comunidad de padres de familia promoción Gamma. Gestiones institucionales.		

### PARA TENER PRESENTE:

- El ingreso del personal docente será de 6:30 am a 3:30 pm todos los días. Favor ser muy puntuales, dejar todos los compromisos y responsabilidades del día a día. Manejo adecuado del tiempo. Favor sacar sus descansos para alimentos en los horarios de habituales.
- El de servicios generales y secretaria los horarios de costumbre.
- Enviar evaluaciones de plan de mejoramiento el día lunes 18 de noviembre. Con la cantidad de estudiantes.

El contenido del presente documento: son 4 hojas.

1. Plan operativo semana del 18 al 23 de noviembre.
2. Comisiones de trabajo: INDUCCION A PADRES DE FAMILIA NUEVOS.- Viernes 22 de noviembre.
3. Plan operativo semana del 25 al 29 de noviembre.
4. Comisiones: Graduación 2019- Martes 26 de noviembre.

**FELIZ FIN DE SEMANA!**



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

**COMISIONES: INDUCCION A PADRES NUEVOS. TEMA: Manual de convivencia institucional.-  
Fecha: Viernes 23 de noviembre de 2019**

**Para tener presente:**

Las actividades con padres de familia y los estudiantes deben estar enfocadas en el Manual de convivencia, especialmente en los aspectos que se debe hacer énfasis para mejorar. Recordar la importancia de la figura de autoridad en los padres principalmente y si hay un acudiente, este debe ser muy responsable. Evitar muchas figuras de autoridad en los estudiantes. Elaborar o diseñar una manualidad relacionada con el tema. Al final dejar evidencia del trabajo realizado.

COMISIONES	ACTIVIDAD	HORARIO
1. SALUDO DE BIENVENIDA.	Presentación.	8:00am a 8:30 pm- Deben estar todos los docentes presente- gala ( camisa morada)
2. DOCENTES PREESCOLARES	Integración con niños y padres de familia. Actividad y elaboración de manualidad.	8:00am a 10:30 am  Para recordar: Se debe entregar al final las colillas de pago y circular informativa.
3. DOCENTES DE PRIMARIA	Reunión con Padres de primaria y Bachillerato: Orientación escolar: Adrian Aguiar - Gloria Montoya-	
	Reunión con Estudiantes: Ángela Rodríguez y Liliana Zuleta – actividad y elaborar una manualidad.	
DOCENTES BACHILLERATO.	Reunión con estudiantes: Líder: Yuliana Macías – Apoyan: Francisco Montoya y Elena González.	
	Logística: Mario González y Adriana Lopera	
	Acompañamiento general: William Vélez y Ana María Marín.	

**PARA TENER PRESENTE: Excelente presentación personal. Cuidar la imagen institucional.**



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

**SEMANA No 40: DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019**

**VALOR DE LA SEMANA: LA ALEGRÍA.**  
**Los valores se viven y se evidencian**

**VALOR DEL MES: EL AGRADECIMIENTO.**

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 25-11-2019	REUNION DE PADRES DE FAMILIA.	Entregar el informe definitivo 2019 y matriculas 2020	<b>Tener presente: Paz y salvo, firmar pagare y contrato matricula, recibo de pago en el banco de matrícula, Asopadres y si lo hicieron el mes de febrero.</b>	6:30 am a 12:00 m 1:00 a 3:00 pm hacer ajustes	Consejeros de grupo		
MARTES 26-11-2019	CEREMONIA DE GRADUCACION	Realizar la ceremonia de graduación 2019.	Todos los docentes debemos estar dispuestos para la graduación de los estudiantes.	6:am a 3:00 pm	Consejero de grupo Rectoría y coordinación.		
MIERCOLES 27-11-2019	PLAN MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2019-2020.	Realizar el plan de mejoramiento institucional ajustado a los proyectos institucionales.	Se reúne los integrantes de cada comisión y proyecto para realizar el plan de mejoramiento institucional y su posterior aplicación y seguimiento. Según lista de chequeo.	6:30 am a 9:30 am Espacios institucionales.	DOCENTES y su equipo de trabajo.		
	PROPUESTA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR AREAS Y PROYECTOS 2020. Según formato entregado.	Elaborar el cronograma 2020. Incluir actividades de los proyectos y salidas pedagógicas	Los docentes harán el cronograma según el proyecto y área a su cargo.	10:00 am Espacios institucionales.	DOCENTES LIDERES y su equipo de trabajo		
JUEVES 28-11-2019	LIBROS REGLAMENTARIOS Y AULAS DE CLASE.	Entregar libros y aulas completas y en orden.	Diario pedagógico ( incluye evaluación ,asistencia, planillas plan de mejoramiento para enero, proyecto , observador del estudiante, hojas de vida al sistema, aulas de clase, inventario a su cargo	7:00 am	Docentes		
VIERNES 29-11-2019	PAZ Y SALVOS	Entregar paz y salvos y firmar la liquidación de final de año.	Favor hacer revisión y ajustes.	1:00 pm	Docentes y personal de la Institución.		

El ingreso del personal docente será a las 6:30 am todos los días. Favor ser muy puntuales, dejar todos los compromisos y responsabilidades al día. Manejo adecuado del tiempo.  
El de servicios generales y secretaria los horarios de costumbre.  
Enviar evaluaciones de plan de mejoramiento para enero 2020 antes del 29 noviembre, con la cantidad de estudiantes.  
Al finalizar los grados compartiremos un almuerzo. 1:00 pm.



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

COMISIONES: GRADUACION – PROMOCION GAMMA 2019

**HORA DE INGRESO DOCENTES:** 6am en el JEGA.

**UNIFORME:** GALA Y CON ESCARAPELA

**CABALLEROS:** CAMISA MORADA Y ESCARAPELA.

**Togas:** patio superior del JEGA.

**1:00 pm:** INVITACION ALMUERZO.

**Excelente actitud y postura acompañando a nuestra comunidad educativa.**

ACTIVIDAD	PRIMARIA 7AM	PREESCOLAR 9 AM	BACHILLERATO 11AM
Colocar togas	LILIANA ZULETA ANGELA RODRIGUEZ ELENA GONZALEZ	SARA ROLDAN ELENA GONZALEZ	ADRIANA LOPERA ELENA GONZALEZ
Recibimiento y despedida puerta principal JEGA	PAULA OSORNO	LILIANA ZULETA	ADRIANA LOPERA.
Recibimiento y despedida entrada auditorio JEGA	ADRIANA TRESPALACIOS SARA ROLDAN	ADRIANA TRESPALACIOS PAULA OSORNO	ADRIANA TRESPALACIOS SARA ROLDAN
Ubicación de los asistentes en el auditorio	FRANCISCO MONTOYA MARIO GONZALEZ	ANGELA RODRIGUEZ MARIO GONZALEZ	MARCELA VELASQUEZ FRANCISCO MONTOYA MARIO GONZALEZ
Maestros de ceremonia	WILLIAM VELEZ GLORIA MONTOYA	WILLIAM VELEZ GLORIA MONTOYA	WILLIAM VELEZ ANA MARIA MARIN
Organización y entrega de refrigerios	LUZ DARY GAVIRIA MARIO GONZALEZ	LUZ DARY GAVIRIA MARIO GONZALEZ	LUZ DARY GAVIRIA MARIO GONZALEZ
Acompañamiento efectivo en ceremonia con los graduandos.	ANGELA RODRIGUEZ	ADRIANA TRESPALACIOS ANGELA RODRIGUEZ	LILIANA ZULETA MARIO GONZALEZ MARCELA VELASQUEZ
Acompañamiento en mesa principal	LILIANA ZULETA	PAULA OSORNO	ADRIANA LOPERA
Apoyo sonido y logística	ANA MARIA MARIN ADRIANA LOPERA	ANA MARIA MARIN ADRIANA LOPERA	ANA MARIA MARIN ADRIANA LOPERA
Organización y medio ambiente del lugar.	TODOS APOYAMOS	TODOS APOYAMOS.	TODOS APOYAMOS



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión